

**FISA POSTULUI**  
**Nr.134**

**COMPARTIMENTUL : LABORATOR RECUPERARE MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE**  
**NUME PRENUME :**

**Informatii generale privind postul**

- 1.Denumirea postului : KINETOTERAPEUT DEBUTANT
- 2.Nivelul postului : de executie
- 3.Oiectivul postului : indeplinirea atributiilor din ROF  
cresterea eficientei ingrijirii bolnavilor

**Conditii specifice pentru ocuparea postului**

- 1.Studii de specialitate : studii superioare
- 2.Perfectionari (specializari) :
- 3.Vechimea in munca/specialitate necesara :
- 4.Cunostinte de operare /programare pe calculator ; operare calculator nivel mediu
5. Limbi straine :
- 6.Abilitati , calitati si aptitudini necesare : organizarea activitatii , capacitate de realizare a sarcinilor ,  
rezistenta la stres , lucru cu date confidentiale
- 7.Cerinte specifice :
- 8.Competenta manageriala (cunostinte de management ,calitati si aptitudini manageriale ):

**Scopul general al postului**

Recuperarea si abilitarea fizica a copiilor.

**Obiectivele postului**

Realizarea kinetoterapiei in tulburarile neuromotorii ale copiilor, sechelele postraumatice, afectuni musculare  
Analiza si corectarea fenomenelor de inadaptare la mediul social ale copiilor.

**Atributii kinetoterapeut**

- respecta planul terapeutic pe etape pentru tratamentele individuale si în grupe omogene a bolnavilor cu deficiente, pe baza indicatiilor medicului;
- Raspunde potrivit legii pentru calitatea actului medical.
- Asigura acordarea serviciilor medicale in mod nediscriminatoriu.
- Utilizeaza tehnici, exercitii, masajul, aplicatii cu gheata, apa si caldura si procedee conform conduitei terapeutice si obiectivelor fixate.
- Stabileste necesarul de echipament si se implica in procurarea acestuia.
- Stabileste programul de kinetoterapie care este urmat acasa de pacient si instuiește apartinatorii sau persoanele implicate in ingrijirea pacientului in aplicarea acelui program.
- Evalueaza si reevalueaza in timp progresele facute de pacient .
- tine evidenta si urmareste eficienta tratamentului;
- participa la consultatiile si reexaminarile medicale, informând medicul asupra starii bolnavilor cu deficiente;
- Adapteaza planul de tratament in functie de evolutia pacientului la indicatia medicului.
- Supravegheaza si inregistreaza in permanenta datele despre starea pacientului si informeaza medicul asupra modificarilor intervenite;
- Informeaza ai instruieste pacientul cu privire la tratamentul pe care il efectueaza, asupra efectelor terapeutice ai a efectelor negative care pot aparea;
- Manifesta permanent o atitudine plina de solitudine fata de bolnav;
- Respecta intocmai prescriptiile facute de medic pe fisele de tratament ale bolnavilor;
- Consemneaza pe fisele de tratament procedurile efectuate bolnavului;
- Tine evident tratamentul si procedurilor efectuate.
- Utilizeaza si pastreaza in bune conditii echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii;
- Pregateste si verifica aparaturii din dotare, semnaland defectiunile;
- Acorda prim ajutor in situatii de urgent si cheama medicul;
- Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
- asigura respectarea si respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora;
- indeplineste orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului, in limitele competentelor
- desfoara activitate de educatie sanitara pentru prevenirea si corectarea deficientelor psihice;
- verifica aparatura înaintea utilizarii, iar orice incident sau accident legat de functionarea aparatului trebuie semnalat în scris administratiei spitalului
- Respecta regulamentul de ordine interioara.
- Respecta si apara drepturile pacientilor;
- Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale prin studiu individual sau alte metode de educatie
- Supravegheaza si raspunde de aplicarea normelor de igiena si antiepidemice.

**➤ ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1226/ 2012 PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE:**

- ✓ controleaza modul in care se aplica codul de procedura stabilit pe sectie;
- ✓ semnalează imediat directorului financiar contabil și șefului serviciului administrativ deficiențele în sistemul de gestionare a deșeurilor rezultate din activitățile medicale.

**➤ ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ORDINULUI 916/2006 PRIVIND APROBAREA NORMELOR DE SUPRAVEGHERE, PREVENIRE SI CONTROL AL INFECTIILOR NOSOCOMIALE IN UNITATILE SANITARE :**

- ✓ organizează, controlează și răspunde pentru derularea activităților proprii secției, conform planului anual de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale pe spital;
- ✓ răspunde de activitățile desfășurate de personalul propriu al secției.

➤ **RESPONSABILITĂȚI GENERALE**

- ✓ respectă regulamentul de ordine interioară;
- ✓ respectă regulile de protecția muncii și PSI.

➤ **RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității**

- ✓ Propune politici și obiective pentru domeniul calității
- ✓ Îndeplinește prevederile din documentele SMC
- ✓ Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.
- ✓ participă la proiectarea, realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calității ( SMC);
- ✓ cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă.
- ✓ aloca cel puțin o ora pe săptămână pentru participare la activități de îmbunătățire a serviciilor medicale.
- ✓ răspunde pentru monitorizarea activității de îmbunătățire a calității serviciilor medicale.

**Respecta normele de securitate și sanitate în munca conform Legii 319/2006 și P.S.I**

-sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa , precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului , astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana , cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

-sa utilizeze corect masinile , aparatura , uneltele , substantele periculoase , echipamentele de transport si alte mijloace de productie.

-sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare sa-l inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare.

-sa nu procedeze la scoaterea din functiune , la modificarea , schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii , in special ale masinilor , aparaturii , uneltelor , instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive.

-sa comunice imediat angajatorului sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor , precum si orice deficiente a sistemelor de protectie.

-sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana.

-sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati atat timp cat este necesar , pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor.

-sa coopereze atat timp cat este necesar , cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati , pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitatea si sanatatea , in domeniul sau de activitate.

-sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora

-sa dea relatiiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

12..Studiata legislatia in vigoare

13.Pentru utilizarea eficienta a fondului de timp si buna desfasurare a activitatii unitatii , indeplineste orice sarcini transmise de catre conducatorul unitatii si de seful ierarhic.

**LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE**

- ✓ Este autorizat sa ia măsurile necesare pentru realizarea sarcinilor de care este responsabil.

**Responsabilitatea implicata de post**

- 1.De pregatire/luare a deciziilor : conform competentelor
- 2.Delegarea de atributii si competenta : prin dispozitia conducerii unitatii
- 3.De pastrare a confidentialitatii :

**Sfera relationala a titularului postului**

1.Sfera relationala interna :

a)Relatii ierarhice

-subordonat fata de: director medical

-superior pentru:

b)Relatii functionale : colaboreaza cu celelalte sectii , laboratoare , birouri ,etc. din unitate

c)Relatii de control : in limitele competentelor

d)Relatii de reprezentare :

2.Sfera relationala externa :

a)cu autoritati si institutii publice: DSP , Colegiul Medicilor si Casa de Asigurari de Sanatate

b)cu organizatii internationale:.....

d)cu personae juridice private :.....

**Redactat de :**

1.Numele si Prenumele:

2.Functia :

3.Semnatura :

4.Data intocmirii :

**Luat la cunostinta de catre ocupantul postului**

1.Numele si Prenumele:

2.Functia si gradatia corespunzatoare transei de vechime in munca (daca este cazul):KINETOTERAPEUT DEBUTANT

3.Semnatura :

4.Data :

**Avizat de :**

1.Numele si Prenumele :

2.Functia : medic specialist

3.Semnatura :

4.Data :